

经济管理学院

2023 届本科毕业设计（论文）答辩工作安排

根据湖北汽车工业学院 2023 届本科生毕业设计工作的总体部署，为确保毕业生按期顺利毕业，现将经济管理学院 2023 届本科毕业设计答辩工作安排如下：

一、答辩组织

1、答辩委员会

主任：殷旅江、王礼华

副主任：程曾平

成员：肖俊涛、李雪涛、何波、王红英、高金玲、南瑞江、毛帅、杨丽华、杨林、蔡亮、贺景霖

2、查重组

组长：程曾平

秘书：董海燕、鲍建新

3、秘书组

组长：董海燕

成员：朱静、刘昕雨、王新宇、邓晓君、南瑞江、汪士为、袁遇晴、郑珊珊、黄蓉、毛帅、陈方明、王红、刘嘉倩

（注：各系按专业成立答辩小组，设答辩组长、秘书；每组教师不少于 5 人，多于 10 人的可设两组）

二、答辩形式及答辩时间安排

为保证论文如期完成、学生顺利毕业，根据实际情况学院采取线上、线下相结合答辩的形式。

1、答辩时间安排

第一批普通本科生答辩（本部）：5 月 24 日-27 日

各专业（教研室）组织学生完成答辩。信管、大数据、信资、财务、旅游专业及科技学院学生在校本部线下答辩；国贸、营销专业学生在武汉基地线下答辩；物流专业在襄阳基地线下答辩。**第一批答辩的学生需在 5 月 20 日之前完成论文定稿和查重。**

第二批专升本学生答辩（本部）：5 月 29 日-30 日

各专业（教研室）组织学生完成答辩。营销、财务、国贸专业学

生在校本部线下答辩；旅游专升本学生在襄阳基地参加线下答辩。第二批答辩的学生需在5月25日之前完成论文定稿和查重。

缓答辩时间：2023年9月份完成。凡是第一批和第二批答辩未通过的学生一律参加缓答辩。

三、各专业分组答辩时间及地点

第一批：普通本科生答辩 5月24日（周三）-5月27日（周六）

1、校本部分组答辩时间、地点安排

	组长	秘书	5.24 (周三) 全天	5.25 (周四) 全天	5.26 (周五) 全天	5.27 (周六) 全天
市场营销						
一组	姚丽萍	陈方明	6201	6201		
二组	肖俊涛	毛帅	6214	6214		
旅游管理						
一组	南瑞江	南瑞江	6204			
二组	汪士为	汪士为	6206			
财务管理						
一组	高金玲	刘嘉倩	6215	6215		
二组	魏安敏	王红	6217	6217		
信管专业						
技术组	杨林	袁遇晴	6303	6303		
信息组	杨丽华	郑珊珊	6304	6304		
ERP组	王红英	黄蓉	6305	6305		
国贸专业						
一组	李雪涛	朱静			6207	6207
二组	贺景霖	刘昕雨			6208	6208

（上午8:00—11:40，下午2:20—6:00，答辩学生名单待定）

2、武汉基地分组答辩时间、地点安排

	组长	秘书	5月23日 (周二) 全天	5月24日 (周三) 全天	5月26日 (周五) 全天	备注
市场营销						
一组	肖俊涛	毛帅			W202	武汉基地
国贸专业						
一组	李雪涛	朱静	W201			武汉基地
二组	贺景霖	刘昕雨	W202			武汉基地

3、襄阳基地分组答辩时间

	组长	秘书	5月24日 (周三) 全天	5月25日 (周四) 全天	备注
物流管理					
一组	王江华	王新宇	X301	X301	襄阳基地
二组	何波	邓晓君	X303	X303	襄阳基地

第二批：专升本学生答辩 5月29日（周一）— 5月30日（周二）

1、校本部

	组长	秘书	5月29日 (周一) 全天	5月30日 (周二) 全天		
市场营销						
一组	姚丽萍	陈方明	6201	6201		
二组	肖俊涛	毛帅	6202	6202		
物流管理						
一组	王江华	王新宇	6214	6214		
二组	何波	邓晓君	6215	6215		
财务管理						
一组	高金玲	卢东阳	6208			
国贸专业						
一组	李雪涛	朱静	6210	6210		
二组	贺景霖	刘昕雨	6212	6212		
信管专业						
技术组	杨林	袁遇晴	6303	6303		
信息组	杨丽华	郑珊珊	6304	6304		
ERP组	王红英	黄蓉	6305	6305		

(上午 8:00—11:40, 下午 2:20—6:00, 答辩学生名单待定)

2、襄阳基地

	组长	秘书	5月28日 (周日) 全天			备注
旅游管理						
一组	南瑞江	南瑞江	X501			襄阳基地
二组	汪士为	汪士为	X502			襄阳基地

四、各系答辩小组成员名单

工商管理系

第一组 物流管理 1 组

组 长：王江华 秘书：王新宇

成 员：杨立君、鄢曹政、望甜、王欢、陈彦交

第二组 物流管理 2 组

组 长：何波 秘书：邓晓君

成 员：付雅琴、贾静、殷元星、殷旅江

第三组 财务管理 1 组

组 长：高金玲 秘书：刘嘉倩

成 员：李亮、胡光宏、冯洁茹

第四组 财务管理 2 组

组 长：魏安敏 秘书：王红

成 员：姬潮心、卢东阳、桂敏

营销旅游系

第一组 市场营销 1 组

组 长：姚丽萍 秘书：陈方明

成 员：李建忠、肖迢、李剑、赵晓晓

第二组 市场营销 2 组

组 长：肖俊涛 秘书：毛帅

成 员：武少玲、徐海涛、高佳星、程鹏

第三组 旅游管理 1 组

组 长：南瑞江 秘书：南瑞江

成 员：何芸、靖增群、李田玲、王慧婷

第四组 旅游管理 2 组

组长：汪士为 秘书：汪士为

成员：郭磊、黄月、黄爱琴、鹿玲

经济贸易系

第一组 国贸经济与贸易 1 组

组长：李雪涛 秘书：朱静

成员：严龙茂、胡姜、万冰魂、代将来

第二组 国贸经济与贸易 2 组

组长：贺景霖 秘书：刘昕雨

成员：余淑秀、潘卫华、程文明、王逸雯、何荣

信息管理系

第一组 技术组

组长：杨林 秘书：袁遇晴

成员：程曾平、况湘玲、薛昌春、林璇

第二组 信息组

组长：杨丽华 秘书：郑珊珊

成员：陈延寿、李保林、徐康

第三组 ERP 组

组长：王红英 秘书：黄蓉

组员：刘崇欣、蔡亮、朱德龙

五、答辩准备

1. 各专业严格掌控毕业设计系统中本届毕业论文选题、开题、英文翻译、中期报告、提交论文等环节的时间节点及完成情况。要求学生和指导教师在答辩前将毕业设计（论文）相关资料（包括选题审题表及任务书、开题报告、外文翻译或文献综述、中期报告、毕业论文、学生工作日志等）上传至毕业设计管理系统。

2. 原则上毕业论文（设计）、毕业实习报告查重应在答辩前一周完成，查重要求与往年保持一致（具体标准见附件 1、附件 2）；指导教师应尽早安排毕业论文（设计）工作计划和把握工作进度，确保学生在规定的时间内完成论文查重。

3. 各专业于答辩前三天将答辩安排告知学生与相关人员。答辩安

排包括答辩小组组成人员名单、答辩学生分组名单、答辩时间和地点等。

六、具体要求

1. 答辩时间

本届毕业生答辩工作第一批**普本学生**答辩须于 2023 年 5 月 24 日-27 日之间完成，第二批**专升本学生**答辩：2023 年 5 月 29 日-30 日之前完成。具体时间由各专业确定并报学院教科办备案。

2. 答辩资格审核

有下列情况的学生不能获得答辩资格：

- (1) 有剽窃、抄袭及其他弄虚作假行为；
- (2) 毕业设计系统中材料提交明显滞后，经整改仍不达标；
- (3) 指导教师成绩评审为不及格的；
- (4) 论文检测不满足要求者；
- (5) 其他不符合学校关于毕业设计（论文）、毕业实习答辩有关规定的情形。

3. 答辩小组构成

答辩小组成员严格按照学校规定进行资格遴选，各答辩小组成员不少于 5 人，各答辩小组设答辩秘书 1 人，协助办理答辩有关事宜并认真做好答辩记录。

4. 答辩流程

(1) 答辩开始

答辩小组组长宣布答辩开始，介绍答辩小组成员并主持会议，秘书做好会议记录和答辩记录。

(2) 学生答辩自述

5-10 分钟左右，重点介绍选题目的、意义，论文的主要结构和基本观点；写作过程和研究方法；本文创新点和独特之处。要求学生准备 PPT 演示，PPT 控制在 20 页以内。

(3) 评委提问与学生回答

5-10 分钟左右，答辩评委围绕毕业论文内容分别提问（每位评委 3 个以上问题），学生对答辩老师所提问题分别予以回答。

5. 成绩评定

- (1) 答辩小组成员单独进行评议，对学生毕业论文（设计）的学

术水平和答辩人的答辩情况进行评议，就是否通过论文答辩进行表决，确定学生毕业论文（设计）答辩成绩。

（2）成绩汇总

答辩结束后，由答辩秘书将答辩记录、答辩成绩等相关材料汇总上交教科办。答辩期间，学院将对各专业的答辩工作进行抽查。

6月2日前完成毕业设计答辩、答辩成绩评定及成绩录入系统。

6. 注意事项

（1）答辩情况应有详细纪录。在答辩过程中要确保答辩的效果，做好答辩记录，并将答辩资料等做好归档；

（2）毕业论文（设计）、毕业实习单项成绩评定和总成绩评定一律按照百分制记载；

（3）答辩结束后，学生根据答辩小组意见再次认真修改毕业设计（论文），修改后的毕业设计（论文）经指导教师认可后，方可作为最终论文在学校毕业设计（论文）管理系统中提交；专升本毕业实习报告修改后经指导老师同意，提交整套毕业实习资料压缩包电子版给指导老师。

经济管理学院答辩委员会

2023年5月10日